



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	5
การจัดการน้ำ	10
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	21
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	24
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	33
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	36
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	39
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	48
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	76
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	96
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	109
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	112
การพัฒนานวัตกรรม	114

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UMI

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : วัสดุก่อสร้าง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ต้นนโยบายและแนวปฏิบัติที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนแนวคิด **Circular Economy** โดยยึดหลัก **3R (Reduce, Reuse, Recycle)** ครอบคลุมการจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย คุณภาพอากาศ เสียง และการลดก๊าซเรือนกระจก โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ และปฏิบัติตามกฎหมาย/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ด้านพลังงาน บริษัทฯ บริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างเหมาะสม ผ่านการติดตามการใช้พลังงาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักร และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดด้วยการติดตั้ง Solar Rooftop และดำเนินการบำรุงรักษาตามแผน

ด้านทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียและนำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตภายในโรงงาน **100%** จึงไม่มีการปล่อยน้ำเสียออกสู่สาธารณะ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำใหม่และลดความเสี่ยงต่อผลกระทบต่อแหล่งน้ำภายนอก โดยมีการควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ด้านการจัดการขยะและของเสีย บริษัทฯ ดำเนินการคัดแยก ควบคุม และกำจัดของเสียตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมการนำกลับมาใช้ประโยชน์และลดของเสียที่ต้องกำจัด โดยนำนวัตกรรมและการควบคุมคุณภาพมาสนับสนุนการใช้วัสดุรีไซเคิลในผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์รุ่น **Living Green** มีสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลประมาณ **85%** เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับแนวทาง Circular Economy

ด้านคุณภาพอากาศและมลพิษทางเสียง บริษัทฯ ควบคุมและติดตามการปล่อยอากาศเสีย/ฝุ่นจากกระบวนการผลิต รวมถึงบริหารจัดการเสียงจากเครื่องจักรและกิจกรรมภายในโรงงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมดูแลระบบควบคุมมลพิษและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การใช้พลังงานสะอาด และการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยกระดับการดำเนินงานผ่านการรับรอง/โครงการที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลของบริษัทฯ อาทิ การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 4 (Green Culture) และโครงการ LESS (Low Emission Support Scheme) นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

DURAGRES · CERGRES

Living GREEN เพื่อบ้าน เพื่อโลกที่เรารัก

กระทรวงอุตสาหกรรม

ประกาศให้โรงงาน
ผ่านการรับรองให้
เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว
ระดับ 4
ปฏิบัติการสีเขียว
(Green Activity)



ติดตั้ง Solar
Rooftop ที่
โรงงาน เพื่อผลิต
ไฟฟ้าจาก
พลังงาน
แสงอาทิตย์



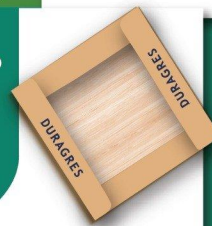
GREEN
ENERGY

ไม่มีการปล่อยน้ำ
เสีย ออกสู่ภายนอก
โรงงานทำให้ชุมชน
และโรงงานสามารถ
อยู่ร่วมกันได้
และวัตถุดิบทุกชนิด
ไม่มีสารพิษที่เป็น
อันตราย ต่อ
พนักงานและผู้ใช้งาน

SUSTAINABILITY



100%
ZERO
WASTE



วัตถุดิบเหลือทิ้ง
จากขั้นตอนการผลิต
สามารถนำกลับมา
ใช้ได้ใหม่ทั้งหมด
รวมทั้ง Package
บรรจุภัณฑ์ สามารถ
นำไป Recycle ได้
100%



ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากขึ้น โดย (1) เน้นการใช้
ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้า และน้ำ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ (2) เพิ่มแนวทางสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (3)

กำหนดการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำของเสียกลับมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม (4) ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ (5) จัดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลนโยบายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), ISO 14001 - Environmental management systems, อื่น ๆ : กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี ตามข้อกำหนดของกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยผลการตรวจวัดในปีที่ผ่านมาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด ได้แก่

- การตรวจวัดคุณภาพอากาศปล่อยระบาย
- การตรวจวัดระดับเสียง

- การตรวจวัดแสงสว่างและระดับความร้อน
- การตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองและสารเคมี

ผลการตรวจวัด พบว่ากิจกรรมการผลิตของโรงงานอยู่ในระดับปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

แผนการจัดการสารเคมี

- ควบคุมการจัดซื้อ การจัดเก็บ และการใช้งานสารเคมี/วัตถุอันตรายให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- แจ้งขอเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายที่อยู่ภายใต้การควบคุมตามแบบ วอ./อก.7
- จัดทำรายงานความปลอดภัยในการเก็บรักษาวัตถุอันตรายประจำปี (บฉ.6)
- กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหล การสัมผัส และเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี
- ทบทวนข้อมูลความปลอดภัยและตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับผลการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถควบคุมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และไม่เกิดผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนการจัดการพลังงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตและระบบสนับสนุน โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณเทียบปีฐาน พ.ศ. 2565 และติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดเป้าหมายแสดงในตารางเป้าหมาย)

มาตรการสำคัญตามแผนประกอบด้วย

- การปรับปรุงประสิทธิภาพของเตาและระบบผลิตหลัก
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) เพื่อลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน
- การเลือกใช้อุปกรณ์/มอเตอร์ประหยัดพลังงานและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงการปรับปรุงเครื่องจักรในส่วนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- การส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน ผ่านการสื่อสารและการติดตามผลภายใน
- การสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน/พลังงานสะอาดผ่านโครงการ Solar Rooftop พร้อมติดตามผลการใช้งานและการบำรุงรักษาตามแผน และพิจารณาขยายการดำเนินงานตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ติดตามตัวชี้วัดด้านพลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงต่อหน่วยการผลิต และทบทวนผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-------	------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 44,000.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 10%
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2565 : ใช้พลังงาน 406,000.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2565 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 0.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2568 : เพิ่ม 4,400.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินมาตรการจัดการพลังงานตามแผนงานที่กำหนด และติดตามผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัดด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ **ประมาณ 34,500 MWh** ลดลงจากปีฐาน 2565 ซึ่งมีปริมาณ **ประมาณ 43,900 MWh** คิดเป็นการลดลงประมาณ **ร้อยละ 21** ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการใช้พลังงานรวม (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) **ประมาณ 339,000 MWh** ลดลงจากปีฐาน 2565 ซึ่งมีปริมาณ **ประมาณ 406,000 MWh** คิดเป็นการลดลง **ร้อยละ 17**

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดผ่านโครงการ Solar Rooftop ของโรงงาน UMI-2 โดยในปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน **ประมาณ 4,900 MWh** หรือคิดเป็นประมาณ **ร้อยละ 14** ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ **ประมาณ 4,400 MWh** และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ **ประมาณ 2,446 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า** ทั้งนี้ จากการติดตามตัวชี้วัดด้านพลังงาน บริษัทฯ พบว่าแนวโน้มการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตปรับลดลง และสามารถประหยัดพลังงานได้จากโครงการปรับปรุงเครื่องจักรในหลายส่วนของกระบวนการผลิตตามแผนงานที่กำหนด

โดยสรุป ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานในปี 2568 ของบริษัทฯ ทุกตัวชี้วัดที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายสะท้อนถึงความต่อเนื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ได้เข้าร่วมโครงการ LESS (Low Emission Support Scheme) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และได้รับการรับรองผลการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตตามขอบเขตที่ได้รับการรับรอง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)⁽¹⁾	42,245,464.00	40,692,532.00	39,400,367.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	43,063.67	42,565.41	41,826.29

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ข้อมูลการใช้พลังงานและไฟฟ้าที่รายงานครอบคลุมเฉพาะการดำเนินงานของโรงงานผลิต ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักที่มีนัยสำคัญต่อการใช้พลังงานของบริษัท

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	4.12000000	4.45000000	4.35000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	171,044,504.00	144,339,173.00	136,394,122.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	6.32	5.78	5.70
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	6.22	5.57	5.45
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	174,357.29	150,982.40	144,792.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	99,251.00	93,605.00	88,247.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	1,162,771,173.00	1,052,744,185.00	1,044,826,047.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	213,065.00	61,425.00	41,958.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	522,133,574.00	394,604,540.00	336,623,861.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	19.28	15.80	14.08
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	19.00	15.23	13.46

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	396,760.00	356,417.00	339,142.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) (*)	0.14434173	0.13753482	0.13561313

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.06000000	0.06000000	0.05000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

1. ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตตามหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce, Reuse และ Recycle
2. ตรวจสอบและบันทึกปริมาณการใช้น้ำดิบและน้ำประปาเป็นประจำ เพื่อลดการสูญเสีย
3. ควบคุมและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพก่อนนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ
4. บันทึกข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบที่กฎหมายกำหนด เช่น ทส.1 และ ทส.2
5. รายงานผลต่อหน่วยงานภาครัฐและควบคุมการจัดการน้ำให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 3.80 ล้านลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 20%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำรวมได้ประมาณ **ร้อยละ 22** เมื่อเทียบกับปีฐาน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้สำหรับปี 2570 ที่ร้อยละ 20 โดยคุณภาพน้ำหลังการบำบัดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดตลอดทั้งปีร้อยละ 100 และยังคง **ไม่มี** การปล่อยน้ำทิ้งออกสู่แหล่งน้ำภายนอกเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะพิจารณาทบทวนและปรับเป้าหมายให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานและศักยภาพในการลดการใช้น้ำให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และจะรักษาระดับการลดปริมาณน้ำให้อยู่ในระดับที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในระยะต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,561,393.00	3,698,950.00	2,995,523.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	4,649.74	3,869.19	3,179.96
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	1.66	1.43	1.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,561,393.00	3,698,950.00	2,995,523.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	4,092,428.00	3,204,731.00	2,528,712.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	1.65943983	1.42735739	1.19782349

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	4,320,998.74	4,727,497.01	4,011,918.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	934,607.50	1,138,975.45	976,314.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	3,386,391.24	3,588,521.56	3,035,604.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.16	0.19	0.17
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.16	0.18	0.16
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	4,404.69	4,945.08	4,258.94

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- คัดแยกของเสียตามประเภท ได้แก่ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย
- ลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทางตามหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce, Reuse และ Recycle
- ควบคุมการจัดเก็บ ขนย้าย และกำจัดของเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำหนังสือยินยอมระหว่างผู้ก่อกำเนิดและผู้รับกำจัดของเสียอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด
- รายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2) ผ่านระบบ iSingleForm และติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 30,000.00 ตัน	2568 : ลด 5% หรือ 1,500.00 ตัน	• นำกลับมาใช้ซ้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดของเสียตั้งแต่ต้นทางควบคู่กับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ตามหลัก **3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)** อย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินงาน พบว่าปริมาณของเสียไม่อันตรายโดยรวมมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยลดลงจาก 30,000 ตัน ในปี 2565 ประมาณ 28,000 ตัน ในปี 2568 หรือลดลงประมาณ **ร้อยละ 7** แสดงถึงประสิทธิภาพในการควบคุมกระบวนการผลิตและการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง ในส่วนของการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse/Recycle) บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการนำเศษกระเบื้องจากกระบวนการผลิตกลับไปเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ทั้งนี้ สัดส่วนของของเสียที่นำกลับมาใช้ซ้ำที่ลดลงในช่วง เป็นผลจากการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตที่ดีขึ้น ส่งผลให้ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นทางลดลง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	12,406,868.00	13,349,971.00	14,507,239.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	12,373,178.00	13,305,451.00	14,458,433.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	33,690.00	44,520.00	48,806.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	4.51	5.15	5.80
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	4.50	5.13	5.78
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.02	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	13,071,354.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	13,043,823.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	27,531.00

	2566	2567	2568
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	N/A	90.10
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	N/A	90.22
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	N/A	56.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิต โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการเผาไหม้และการใช้ความร้อน
- ลดการใช้ไฟฟ้า โดยปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการผลิต
- ลดการใช้เชื้อเพลิงในกิจกรรมขนย้ายและการดำเนินงานภายในโรงงาน โดยส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานสะอาด
- สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดเพิ่มขึ้น เช่น การติดตั้ง Solar Roof
- คัดแยกและนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)⁽²⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 92,351.11 tCO ₂ e	2573 : ลด 25% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽²⁾ บริษัทฯ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ Net Zero ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และจะดำเนินการยื่นเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนถัดไป

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)⁽³⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 92,351.11 tCO ₂ e	2593 : ลด 100% tCO ₂ e	ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽³⁾ บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยอยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางการเข้าร่วมโครงการรับรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยบริษัท ที.ที. เซรามิก จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ดำเนินการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ทั้งนี้ ได้รับคำปรึกษาจากบริษัท กรีน สโตน จำกัด และได้รับการทวนสอบโดยบริษัท ECEE Co., Ltd. ตามหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ในปี 2568 บริษัท ที.ที. เซรามิก จำกัด (มหาชน) (TTC) ได้รับการรับรอง CFP จำนวน 5 ผลิตภัณฑ์ โดยมีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์เท่ากับ 17.3, 15.7, 17.2, 15.3 และ 15.7 kgCO₂e ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ แสดงให้เห็นถึงการควบคุมและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง (รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถตรวจสอบได้ที่: <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th>) นอกจากนี้ บริษัท TTC ยังได้รับการรับรอง CFO สำหรับปี 2567 โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 (Scope 1 และ Scope 2) รวม 27,083 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ซึ่งได้รับการทวนสอบโดยบริษัท ECEE Co., Ltd.

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ร้อยละ 17.65 จากปีฐาน พ.ศ. 2565 หรือคิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงรวม 16,301 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) และอยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ประจำปี 2568 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการทวนสอบและได้รับการรับรองเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์และรายละเอียดผลการดำเนินงานเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://www.umi-tiles.com/>) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการมุ่งสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero ในระยะยาว

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มยังได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) และระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	86,689.00	78,693.00	76,050.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	67,463.00	60,815.00	58,799.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	19,226.00	17,878.00	17,251.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.031538	0.030366	0.030410
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	88.37	82.31	80.73
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.01270000	0.12800000	0.12700000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

- การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
- รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด
- ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=Y0hKdlpIvmpkSE5mWWhCd2NtOTJZV3c9&keyword=%E0%B8%97%E0%B8%B5.%E0%B8%97%E0%B8%B5>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
โครงการ Care the Whale (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UMI

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : วัสดุก่อสร้าง

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิแรงงาน การส่งเสริมความเป็นธรรมในสถานที่ทำงาน และการป้องกันการเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการต่อต้านแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดำเนินการจ้างงานอย่างถูกกฎหมาย และไม่ยึดเอกสารประจำตัว บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าในเรื่องเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกันภายในองค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยมีมาตรการป้องกันอันตราย การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และการอบรมเพื่อยกระดับความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

หลักการสำคัญและแนวปฏิบัติ

- **สิทธิของพนักงาน:** ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการตามกฎหมาย เคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง และส่งเสริมการพัฒนา/ความก้าวหน้าในอาชีพ
- **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และกลุ่มเปราะบาง:** ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ จ้างงานอย่างถูกกฎหมาย ไม่ยึดเอกสารประจำตัว และส่งเสริมให้เข้าถึงช่องทางร้องเรียนหรือขอความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม
- **แรงงานเด็ก:** ไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนการว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีการตรวจสอบอายุ/คุณสมบัติผู้สมัครงานตามกระบวนการที่กำหนด
- **แรงงานบังคับ:** ไม่ยอมรับแรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ หรือการกักขังทุกรูปแบบ และสนับสนุนการทำงานโดยสมัครใจภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นธรรม
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน:** จัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การอบรม และการส่งเสริมการดูแลสุขภาพกายใจของพนักงาน
- **การไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด:** ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความพิการ รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานภาพใด ๆ และไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ
- **สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า:** จัดให้มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย สื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง ชัดเจน และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่บังคับใช้ (เช่น PDPA) พร้อมช่องทางรับข้อร้องเรียนและติดตามผล
- **สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม:** เคารพสิทธิของชุมชนโดยรอบ รับฟังความคิดเห็น ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- **สิทธิคู่ค้า:** ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรวจสอบได้ ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม โดยคุ้มครองความลับของผู้ร้องเรียน และกำหนดมาตรการป้องกันการตอบโต้ผู้ร้องเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในบางส่วน เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การดูแลสภาพการทำงานและความปลอดภัยของพนักงาน การรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด และการคัดเลือกคู่ค้าตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

และขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางและพิจารณาความเหมาะสมในการพัฒนากระบวนการ HRDD ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ โดยมีแผนทยอยนำหลักการที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานในอนาคต

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิด สิทธิ ผู้บริโภคน (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิด สิทธิ ลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การจ้างงาน/เลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างโดยยึดหลักความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดภายในที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานและสิทธิประโยชน์ให้ชัดเจน รวมถึงพิจารณาการเลิกจ้างบนเหตุผลที่เหมาะสมตามข้อเท็จจริงและขั้นตอนที่กำหนด

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยดำเนินการจ่ายค่าจ้างตรงเวลา รวมถึงค่าล่วงเวลาและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตและความเป็นธรรมในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

- **ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน:** จ่ายโบนัสประจำปีตามผลประกอบการ และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (ประเมินปีละ 2 ครั้ง)
- **การปรับเงินเดือนประจำปี:** พิจารณาปัจจัยทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราเงินเฟ้อ และสถานการณ์ตลาดแรงงาน
- **สวัสดิการด้านการออมเพื่อวัยเกษียณ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ: PVD):** สนับสนุนให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่ **3%15%** ของเงินเดือน และบริษัทฯ สนับสนุนเงินสมทบเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

จำนวนปีที่ทำงาน	อัตราเงินสมทบ (%)
0 - 5 ปี	3
5 ปีขึ้นไป	4

3. การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางขององค์กร เพื่อเสริมศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

4. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงบวก ส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กร และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความร่วมมือในการทำงาน

5. แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อแรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยดำเนินการจ้างงานอย่างถูกกฎหมาย ไม่ยึดเอกสารประจำตัว และสนับสนุนให้สามารถเข้าถึงสวัสดิการและช่องทางร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

6. แรงงานเด็ก

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กและไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กทุกรูปแบบ โดยกำหนดกระบวนการตรวจสอบอายุและคุณสมบัติในขั้นตอนการรับเข้าทำงาน และติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยมีมาตรการป้องกันอันตราย การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม และใช้ประกอบการติดตามประเด็นด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	รักษาอุบัติเหตุจากการทำงานที่รุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิตให้เป็นศูนย์	-	2568: 0 ราย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนกิจกรรมสร้างความผูกพันและสุขภาพที่ดี	-	2568: ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านบุคลากรตามเป้าหมาย โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้:

- ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย:** บริษัทฯ สามารถรักษาอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิตให้เป็นศูนย์ (0 ราย) ผ่านการควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยในสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด และการจัดอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ด้านความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม:** บริษัทฯ ดำเนินโครงการ "Healthy & Happy Workplace" เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายสม่ำเสมอ การจัดเลี้ยงฉลองวันเกิดและงานรื่นเริงประจำปี เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงบวก รวมถึงการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติแก่พนักงานที่ประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (เช่น การส่งคืนทรัพย์สินที่เก็บได้) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

3. **รางวัลและความภาคภูมิใจ:** จากความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการที่เป็นระบบและโปร่งใส บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มได้รับ **"รางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม"** จากอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อทั้งพนักงาน สิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	981	956	942
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	981	956	942
พนักงานชาย (คน)	531	510	510
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	54.13	53.35	54.14
พนักงานหญิง (คน)	450	446	432
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	45.87	46.65	45.86

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	83	85	103
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	8.46	8.89	10.93
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	565	547	518
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	57.59	57.22	54.99
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	333	324	321
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	33.94	33.89	34.08

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	47	49	56
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	8.85	9.61	10.98
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	268	255	255
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	50.47	50.00	50.00
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	216	206	199
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	40.68	40.39	39.02

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	36	36	47
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	8.00	8.07	10.88
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	297	292	263
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	66.00	65.47	60.88
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	117	118	122
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	26.00	26.46	28.24

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.20	0.21	0.21
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.20	0.21	0.21
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	393,344,939.84	417,213,020.24	417,793,035.20
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	400,963.24	436,415.29	443,517.02

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เป็นสวัสดิการภาคสมัครใจ เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานและสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณอายุ โดยมอบหมาย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) เป็นผู้ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการบริหารจัดการและผลการลงทุนตามความเหมาะสม รวมถึงทบทวนแนวทางที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการกองทุนและผู้เกี่ยวข้องในด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การลงทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และประสิทธิภาพในการดูแลผลประโยชน์ของสมาชิก

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่ 3% - 5% ของเงินเดือน และบริษัทฯ สมทบตามอายุงาน โดยอายุงาน 0 - 5 ปี สมทบ 3% และอายุงาน ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป สมทบ 4% ของเงินเดือน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี
 หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
 ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	762	729	695
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	565	550	588
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	57.59	57.53	62.42
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	74.15	75.45	84.60

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	8,148,343.00	9,151,246.00	9,374,994.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สหโมเสค อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	มี	942	695	588	62.42	84.60

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ เหมาะสม
 ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ให้แก่พนักงานที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกเป็นระยะ ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น Intranet และ e-mail เพื่อให้พนักงานเข้าใจประโยชน์ของการออม ขั้นตอนการสมัคร และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจเข้าร่วมกองทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการทำงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	17.41	20.27	17.44
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	657,867.00	689,771.00	379,315.06
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000243	0.000276	0.000159
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000239	0.000266	0.000152

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	2,585,856.00	2,520,960.00	2,275,048.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,869,504.00	1,827,072.00	1,656,128.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	716,352.00	693,888.00	618,920.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	7	4
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	3	7	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.31	0.73	0.42
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	1.60	3.83	2.42
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.32	0.77	0.48

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	2	97	109
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	0.20	10.15	11.57

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, สหภาพแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : มี
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้บริโภคในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยกำหนดแผนการจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการผลิตและการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ การสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและโปร่งใส การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

พร้อมด้วยการจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเหมาะสมและเข้าถึงได้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้า บริการ และกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม	-	2568: ความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของลูกค้าที่ตอบแบบสอบถาม
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	-	2568: ไม่ให้เกิดเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 อยู่ที่ ร้อยละกว่า 80 จากการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีการปฏิบัติตามมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และไม่พบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่มีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 022487007
 โทรสาร : 022487005
 อีเมล : info@umi-tiles.com
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.umi-tiles.com/>
 ที่อยู่ : 65 อาคารชำนาญพิเศษชาติบิสเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม9
 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่รอบสถานประกอบการและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการจัดการชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของการรับฟังความต้องการของชุมชน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุม 7 ด้านหลัก ดังนี้

1. การจ้างงานคนในพื้นที่และฝึกอบรมอาชีพ

ส่งเสริมการจ้างงานคนในชุมชนและสนับสนุนการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจท้องถิ่น

2. การสนับสนุนการศึกษา

สนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และโครงการพัฒนาทักษะแก่เด็กและเยาวชนในชุมชน เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง

3. การสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและประเพณี

สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่น เพื่อร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงาม สร้างความสามัคคี และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

4. การปลูกต้นไม้และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้และฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มความสมดุลของระบบนิเวศ และส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

สนับสนุนการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในสังคม เช่น ผู้สูงอายุ เด็กกำพร้า และผู้พิการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน

6. การจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์แหล่งน้ำในชุมชน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

7. การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

สนับสนุนพื้นที่ทำนาแก่เกษตรกรในชุมชนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อส่งเสริมการมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง ช่วยลดต้นทุนการประกอบอาชีพ และสนับสนุนการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนในชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	สนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศผ่านกิจกรรมปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	2568: ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
• อื่น ๆ : ด้านการศึกษาและพัฒนาสังคม	สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและสุขภาพที่ดีให้แก่เยาวชนและชุมชนโดยรอบ	-	2568: ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการเชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจเข้ากับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการสนับสนุนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ได้รับ "รางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม" ซึ่งตอกย้ำความเป็นที่ยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชนและหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	358,000.00	396,000.00	238,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน⁽¹⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
การสนับสนุนชุมชนทั้งในและนอกพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท (พื้นที่ดำเนินการ)	1.00	1.00	1.00

หมายเหตุ: (1) 1 หมายถึงการครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	358,000.00	396,000.00	238,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.013218	0.015860	0.009952
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) (*)	0.013024	0.015281	0.009517

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UMI

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : วัสดุก่อสร้าง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำหนด ดูแล และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับทิศทางการทำงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติที่เป็นสากล รวมถึงหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการมีคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท โดยกำหนดให้การสรรหาและเสนอชื่อกรรมการพิจารณาจากคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเซรามิก การผลิต การบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงพิจารณาความหลากหลายและความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการโดยรวม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการโดยให้คณะกรรมการบริษัททั้งคณะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่เหมาะสมในช่วงเวลานั้น ๆ โดยใช้แหล่งข้อมูลจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และเครือข่ายทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย พิจารณาประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคุณสมบัติความเป็นอิสระในกรณีกรรมการอิสระ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท (ข้อ 21) กำหนดให้ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเสนอชื่อก่อนนำเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ (รายละเอียดองค์ประกอบคณะกรรมการ แสดงไว้ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ในแบบ 56-1 one report)

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของกรรมการแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยพิจารณาอย่างรอบคอบจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทน ก่อนเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทน

กรรมการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

สำหรับโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ กำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามหน้าที่/ตำแหน่ง (เช่น ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ) รวมถึงเบี้ยประชุมในกรณีที่มีการประชุมเกินกว่ากำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯมิได้จ่ายผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ ยกเว้นเงินเดือนของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในฝ่ายบริหาร ซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในรายงานประจำปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และมีการตรวจสอบคุณสมบัติความเป็นอิสระและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งก่อนการแต่งตั้งและในระหว่างการดำรงตำแหน่ง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียและงดออกเสียง/งดเข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการพิจารณาได้อย่างเพียงพอ และอาจมีการหารือในที่ประชุมเฉพาะกรรมการ (โดยไม่มีฝ่ายจัดการ) เมื่อเห็นสมควร (รายละเอียดคุณสมบัติและเกณฑ์ความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ แสดงไว้ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ในแบบ 56-1 one report)

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการได้รับข้อมูลและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การเยี่ยมชมโรงงาน การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และการเข้าร่วมสัมมนาที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและเสริมประสิทธิภาพในการกำกับดูแลบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และทบทวนแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทในกลุ่มเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นกรอบในการควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าไปทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการแต่งตั้งต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทแม่

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบาย **จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct)** ระบบควบคุมภายใน และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่ใช้บังคับกับบริษัทแม่ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องด้านธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยง และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ และข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญ ในด้านการติดตามและควบคุมภายใน บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทแม่ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่พบความเสี่ยงหรือการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทแม่หรือกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ หรือกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกลุ่มบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักธรรมาภิบาล โดยเคารพและคุ้มครองสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมการใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง การเสนออวาระและเสนอชื่อกรรมการ การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอและทันเวลา และการได้รับผลตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเพื่ออำนวยความสะดวกและความโปร่งใส เช่น การเปิดเผยข้อมูลประกอบวาระประชุมล่วงหน้า การจัดให้มีช่องทางสื่อสาร/ติดต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์/รายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการเติบโตของบุคลากร โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติตั้งแต่กระบวนการสรรหาและบริหารบุคลากร รวมถึงเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง เช่น การจัดสวัสดิการและการดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาความรู้และทักษะผ่านการอบรม/พัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสม ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยจัดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่องค์กรกำหนด พร้อมพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามความเหมาะสม รวมถึงสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเป็นระยะ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าโดยยึดมั่นในการให้บริการและส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมืออาชีพ ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด พร้อมเปิดเผยเงื่อนไข ข้อจำกัด และสิทธิของลูกค้าอย่างครบถ้วน รวมถึงเคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการ บริษัทฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ และสื่อสารผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น แคตตาล็อกและเอกสารผลิตภัณฑ์ เว็บไซต์บริษัท และการนำเสนอสินค้าโดยพนักงานขาย ทั้งนี้ มีการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลในช่องทางต่าง ๆ เป็นระยะ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับสินค้าจริง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้า พร้อมพิจารณาตรวจสอบและแก้ไขอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงดำเนินการดูแลหลังการขายตามความเหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติงานภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขัน เช่น การตกลงกำหนดราคา การแบ่งพื้นที่ตลาด หรือการร่วมมือกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่แสวงหา ไร่ หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต และเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานของคุณภาพสินค้าและบริการ

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบข้อพิพาทหรือประเด็นใดที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมกับคู่แข่ง และไม่มีการทำข้อตกลงหรือความร่วมมือใดกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นที่อาจเข้าข่ายเป็นการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

บริษัทฯ อาจพิจารณาความร่วมมือกับคู่แข่งภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

คู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า (Business Partner) บนหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบร่วมกัน โดยคัดเลือกคู่ค้าด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ และพิจารณาจากคุณภาพ ความสามารถ และความสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำเมื่อพบประเด็นด้านคุณภาพหรือความสม่ำเสมอของวัตถุดิบ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพสินค้า ลดของเสียในกระบวนการผลิต และเสริมสร้างความต่อเนื่องในการส่งมอบ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งบริษัทฯ และคู่ค้าในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการจัดซื้ออย่างมีจริยธรรมและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงในระยะยาว โดยดำเนินมาตรการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมถึงชำระหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงเวลา ควบคู่กับการบริหารเงินทุนและความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เช่น การวางแผนสภาพคล่อง การติดตามสถานะทางการเงิน และการจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการชำระหนี้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการประเมินและการวางแผนอย่างเหมาะสม พร้อมเปิดช่องทางสื่อสารและให้ความร่วมมือในการแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงหรือเป็นการละเมิดข้อตกลง เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานและความน่าเชื่อถือขององค์กร

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐโดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการติดต่อประสานงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในการติดต่อกับภาครัฐ สื่อสารอย่างสุจริตและเปิดเผยตามความเหมาะสม หลีกเลี่ยงและจัดการสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดให้มีการแจ้งและพิจารณาดำเนินการเมื่อพบความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมยึดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตในทุกรูปแบบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนความร่วมมือกับภาครัฐในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาตอบสนองและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจคำนึงถึงผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเคารพสิทธิและวัฒนธรรมของชุมชน ไม่ละเมิดสิทธิ ให้ความเคารพต่อวิถีชีวิตและความเชื่อของประชาชนในพื้นที่ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามความเหมาะสม เช่น การมอบวัสดุก่อสร้าง การสนับสนุนงบประมาณ การปลูกต้นไม้ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน รวมถึงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงาน ควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และมีแนวทางป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องตามความจำเป็น พร้อมส่งเสริมจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) ของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยได้จัดทำและอนุมัติ **จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct: CoC)** สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้จรรยาบรรณทางธุรกิจมีผลบังคับใช้ครอบคลุมทุกบริษัทในกลุ่ม และให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลภายในองค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

จรรยาบรรณทางธุรกิจครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ตลอดจนการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของธุรกิจ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปราศจากอคติ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หากพบหรือทราบว่าตนเองอยู่ในสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการผู้จัดการทันทีเพื่อพิจารณาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขอย่างเหมาะสม และกรณีกรรมการผู้จัดการอยู่ในสถานการณ์ดังกล่าว ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท (โดยอาจดำเนินการผ่านเลขานุการบริษัท) เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานงดเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หากตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดมีส่วนได้เสีย เว้นแต่ได้รับการแจ้งและอนุมัติอย่างชัดเจนตามขั้นตอนของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับพนักงานทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่มีการเปิดเผยและได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการ เพื่อรักษาความโปร่งใสและลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากสินบน การทุจริต และคอร์รัปชัน (Fraud / Corruption) ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียกรับหรือเสนอสินบนต่อกู้ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักการเมือง ลูกค้า บุคคลภายนอก หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และไม่สนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลใด รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรขององค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมือง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและการต่อต้านทุจริต ผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เช่น การทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบภายใน หรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- อีเมล: whistleblowing@umi-tiles.com
- โทรศัพท์ / Call Center ของบริษัทฯ

ข้อมูลที่ได้รับจะถูกคัดกรองและดำเนินการตามลักษณะของเรื่องโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน และหากเป็นกรณีที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง จะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเพื่อความโปร่งใสและเป็นกลาง

บริษัทฯ ยึดถือการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลความคืบหน้าภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามลักษณะของเรื่อง

การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายใน (Inside Information) ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถเข้าถึง

ข้อมูลภายใน เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำธุรกรรม โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่บริษัทฯ มอบหมาย และกรณีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำธุรกรรมเองให้รายงานต่อประธานกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางให้หลีกเลี่ยงการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังจากมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วก่อนดำเนินการซื้อขาย พร้อมกำชับให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องระมัดระวังการจัดเก็บ ดูแล และส่งต่อข้อมูลภายในอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการรั่วไหล รวมถึงมีมาตรการกำกับดูแลเพื่อตรวจสอบและจัดการกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ข้อมูลภายใน โดยผู้ฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัยและอาจถูกดำเนินการทางวินัยสูงสุด รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายหากเข้าข่ายความผิด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการรับหรือให้ประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าเกินสมควรหรืออาจถูกตีความว่าเป็นการชักจูงทางธุรกิจ และหากหลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องแจ้งและดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดเพื่อให้ตรวจสอบได้ รวมถึงให้พิจารณาคืนหรือจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และยึดถือความถูกต้องเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ พร้อมดูแลไม่ให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกนำไปใช้โดยมิชอบ ทั้งนี้ ข้อมูลภายใน ข้อมูลลับ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต้องได้รับการคุ้มครอง โดยห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามขั้นตอนที่กำหนด และหากพบการใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลโดยมิชอบ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบและป้องกันความเสียหาย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง โดยห้ามการสมรู้ร่วมคิดกับคู่แข่งในลักษณะที่เข้าข่ายผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขัน รวมถึงห้ามได้มาหรือใช้ข้อมูลของคู่แข่งโดยมิชอบ โดยเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัทฯ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศไว้ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจัดทำแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล การสูญหาย หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม รวมถึงให้รายงานเหตุการณ์หรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยทันที

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานผ่านการอบรมและการเรียนรู้ออนไลน์ ครอบคลุมประเด็นด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และการรับมือภัยคุกคาม เช่น Phishing โดยผลการติดตามไม่พบเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนหรือคดีความที่เกี่ยวข้อง

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านมาตรการลดของเสียและลดผลกระทบในกระบวนการดำเนินงาน ควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสนับสนุนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางป้องกันอุบัติเหตุและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมจิตสำนึกด้าน ESG ให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารบุคลากรอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการปฏิบัติงาน โดยไม่แบ่งแยกตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ระดับการศึกษา หรือสถานะทางสังคม พร้อมเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนได้อย่างเป็นธรรมตามช่องทางที่องค์กรกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการจัดซื้ออย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน โดยส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับพนักงาน โดยมุ่งเน้นการดูแลด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการทำงานและการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงและสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการสื่อสารและการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสม และเปิดช่องทางให้พนักงานแจ้งประเด็นด้านความปลอดภัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล การใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ลูกค้า ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่พบกรณีร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า** และไม่พบกรณีการดำเนินการใดที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ศึกษา และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกรรมการได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการนำเสนอและพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมติรับรองให้ใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ทำให้กรรมการได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม

สำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้ต้องศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการอบรมภายในองค์กร (on-site) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มภายในองค์กร (online) พร้อมทำแบบทดสอบภายหลังการเรียนรู้ (post-test) โดยกำหนดเป้าหมายให้การเรียนรู้และการทดสอบครอบคลุมร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติอย่างป็นรูปธรรมในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและยกระดับเอกสารด้านการกำกับดูแลกิจการและเอกสารกำกับภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างและถ้อยคำให้เป็นมาตรฐาน จัดหมวดหมู่เนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ และเชื่อมโยงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกันมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งให้เอกสารดังกล่าวเป็นกรอบกำกับดูแลที่ใช้งานได้จริง โปร่งใส และตรวจสอบได้

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ดำเนินการกำกับดูแลกิจการโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นกรอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติสำคัญทั้ง 8 ด้าน ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. แนะนำ และเหมาะสมกับขนาด ลักษณะธุรกิจ และบริบทของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติบางข้อที่ยังมิได้นำมาปรับใช้ในปัจจุบัน อาทิ การให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงสร้างและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในปัจจุบันยังคงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการทั้งคณะมีส่วนร่วมในการพิจารณา กำหนดนโยบาย และกำกับการดำเนินงานในเรื่องสำคัญอย่างรอบคอบและครบถ้วน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

UMI GROUP

รับโล่รางวัลสถานประกอบการโรงงาน
ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



- รางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม: บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มได้รับรางวัลจากอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี แสดงถึงความมุ่งมั่นด้านธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการที่โปร่งใสตรวจสอบได้

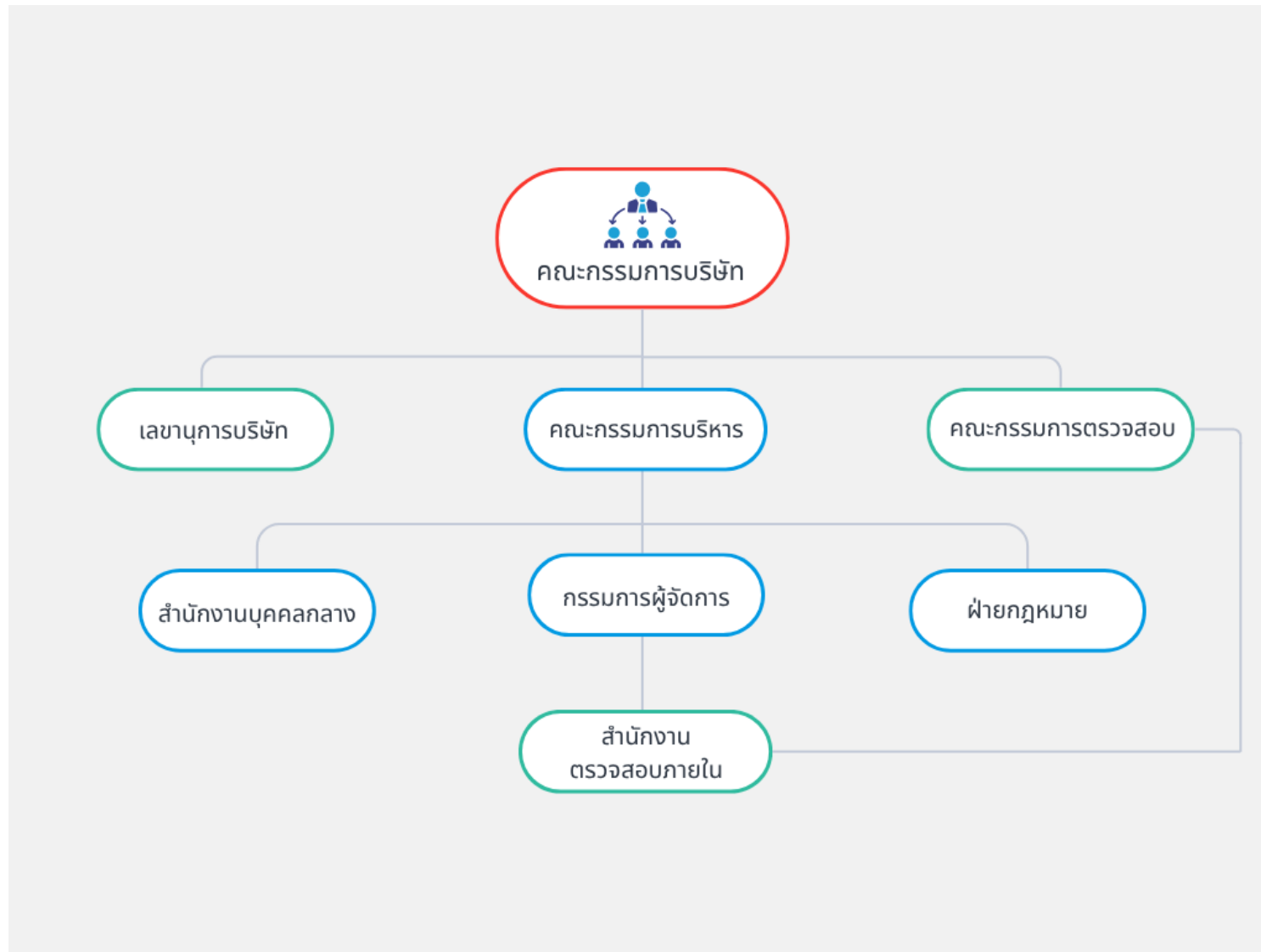
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12		12		12	
	8	4	8	4	8	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5		5		5	
	3	2	3	2	3	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7		7		7	
	5	2	5	2	5	2
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	3	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	66.67	33.33	66.67	33.33	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	41.67		41.67		41.67	
	25.00	16.67	25.00	16.67	25.00	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	58.33		58.33		58.33	
	41.67	16.67	41.67	16.67	41.67	16.67
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	25.00	8.33	25.00	8.33	25.00	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	25.00		25.00		25.00	
	16.67	8.33	16.67	8.33	16.67	8.33

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	66		67		68	
	67	63	68	64	69	65

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ร้อยเอก เสรณี เพ็ญชาติ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 87,267,583 หุ้น (10.432407 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 63,000 หุ้น (0.007531 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 มี.ค. 2537</p>	<p>การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์, เงินทุน และหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เมธาวิ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 18,795,000 หุ้น (2.246849 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>9 มี.ค. 2537</p>	<p>ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหาร ธุรกิจ, พาณิชย, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง นิภานันท์ ตันตรานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 77,676,534 หุ้น (9.285845 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 5,698,750 หุ้น (0.681257 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 มี.ค. 2537</p>	<p>กฎหมาย, พาณิชย, วัสดุ ก่อสร้าง, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ศิวะพร ทรทรานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>23 เม.ย. 2547</p>	<p>ธนาคาร, เงินทุนและ หลักทรัพย์, การเงิน, วิศวกรรม, ความรับผิดชอบต่อ สังคม</p>
<p>5. นาย มารุต มังคละพุกษ์ เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 เม.ย. 2547</p>	<p>วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการ องค์กร, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง นพรัตน์ รุ่งอุทัยศิริ เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 เม.ย. 2549</p>	<p>บัญชี, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบ ภายใน, ผู้นำ, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย วรวิชัย ตันตรานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,698,750 หุ้น (0.681257 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 77,676,534 หุ้น (9.285845 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 เม.ย. 2549</p>	<p>กฎหมาย, วัสดุก่อสร้าง, พาณิชย์, การตลาด, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 พ.ค. 2549</p>	<p>การจัดการองค์กร, ตรวจสอบ ภายใน, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน</p>
<p>9. นางสาว ปวีริศา เพ็ญชาติ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 3,360,000 หุ้น (0.401671 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 เม.ย. 2560</p>	<p>การตลาด, การจัดการแบรนด์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การท่องเที่ยว และสัมมนาการ, แพชั่น</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 52,743,600 หุ้น (6.305236 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>30 เม.ย. 2562</p>	<p>บัญชี, การเงิน, วัสดุก่อสร้าง, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย สุพจน์ แก้วมณี เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 เม.ย. 2562	กฎหมาย, บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, ผู้นำ
<p>12. นาย สุทิน ยุทธนาวารภรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. ร้อยเอก เสรณี เพ็ญชาติ	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย เมธาวิ เหล่าวิวัฒน์วงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง นิภาพันธ์ ดันตรานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย คิระพร ทรธรานนท์	กรรมการ		✓	✓		✓
5. นาย มารุต มังคละพุกษ์	กรรมการ	✓				✓
6. นาง พรรัตน์ รุ่งอุทัยศิริ	กรรมการ		✓	✓		✓
รวม (คน)		5	7	4	3	12

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
7. นาย วรวัชร ตันตรานนท์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์ต้นมาลา	กรรมการ		✓	✓		✓
9. นางสาว ปวีศา เพ็ญชาติ	กรรมการ	✓				✓
10. นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์ วงศ์	กรรมการ	✓				✓
11. นาย สุพจน์ แก้วมณี	กรรมการ		✓	✓		✓
12. นาย สุทิน ยุทธนาวราภรณ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	7	4	3	12

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	25.00
2. แพชั่น	1	8.33
3. ธนาคาร	2	16.67
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	16.67
5. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	8.33
6. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	1	8.33
7. วัสดุก่อสร้าง	5	41.67
8. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	8.33
9. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	8.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
10. พาณิชยกรรม	3	25.00
11. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	8.33
12. การท่องเที่ยวและสินค้าการ	1	8.33
13. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	8.33
14. กฎหมาย	3	25.00
15. การตลาด	3	25.00
16. บัญชี	3	25.00
17. การเงิน	6	50.00
18. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	8.33
19. ความยั่งยืน	1	8.33
20. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	8.33
21. การจัดการแบรนด์	1	8.33
22. การจัดการองค์กร	2	16.67
23. วิศวกรรม	1	8.33
24. ผู้นำ	4	33.33
25. ตรวจสอบภายใน	2	16.67
26. การจัดทำงบประมาณ	1	8.33
27. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	8.33
28. บริหารธุรกิจ	7	58.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : มีสัดส่วนกรรมการอิสระหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ มีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบายทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการบริหารงานประจำตามนโยบายและกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน หรือคิดเป็นหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเป็นอิสระในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อประเด็นสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งช่วยถ่วงดุลอำนาจในการตัดสินใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทฯ กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
3. ติดตามการดำเนินงานกิจการ และการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ดำเนินการให้บริษัทฯ มีมาตรการการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
- ตรวจสอบดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับองค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบในการพิจารณา กลั่นกรอง และกำกับดูแลภารกิจสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลด้านความเสี่ยง การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง การพิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด

ตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการสาเหตุสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ต่อไปของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนครั้งและจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้ง

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรแจ้งให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นกลไกฝ่ายจัดการสูงสุดของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมทั้งมีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อาทิ การสร้างผลกำไร การเติบโตของยอดขาย และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง ผ่านการวางแผนกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังมีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลข้อเสนองานของฝ่ายบริหาร และนำเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมุ่งสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งพิจารณาทบทวนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. กำหนดหลักการและข้อปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่เห็นสมควร
3. สื่อสารนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้กับคณะทำงาน ร่วมประชุมให้แนวทางดำเนินงานและติดตามประเมินผลตามกรอบเวลาที่

กำหนดเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ

4. สนับสนุน ส่งเสริม พิจารณาแผนงานและงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

5. นำเสนอแผนงานและรายงานผลการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ให้แก่ คณะกรรมการบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง นพรัตน์ รุ่งอุทัยศิริ(*) เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 เม.ย. 2549	บัญชี, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบ ภายใน, ผู้นำ, การเงิน
2. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 เม.ย. 2549	การจัดการองค์กร, ตรวจสอบ ภายใน, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
3. นาย สุพจน์ แก้วมณี(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 เม.ย. 2562	กฎหมาย, บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2559
2. นาย มารุต มังคละพุกษ์ เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2559
3. นาย วรวัชร ตันตรานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2559
4. นางสาว ปวีริศา เพ็ญชาติ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์และ เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2559
5. นาย สุทิน ยุทธนาวารากรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2559

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย สมบูรณ์ อูรานุกูล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2564
7. นางสาว รติรัตน์ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2559
8. นางสาว กิริชฌา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2559

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	นาย สุทิน ยุทธนาวราภรณ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย สมบูรณ์ อูรานุกูล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รติรัตน์ เหล่าวิวัฒน์วงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กิริชฌา เหล่าวิวัฒน์วงศ์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการบริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 เม.ย. 2559	บัญชี, การเงิน, วัสดุ ก่อสร้าง, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
<p>2. นาย สมบูรณ์ อูรานุกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการบริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 ม.ค. 2564	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นาย สุทิน ยุทธนาวารากรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 ม.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว รติรัตน์ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการกลยุทธ์, จัดซื้อ
5. นางสาว กิรัชมา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล กลาง (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ย. 2559	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน ขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรม เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจบุคลากรที่มีความสามารถให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

ในการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทฯ คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และศักยภาพในการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้บริหารระดับสูง โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังนำตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดด้าน ESG มาใช้ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานในมุมมองระยะยาว เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย ความปลอดภัยในการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของค่าตอบแทน หรือเลื่อนการจ่ายค่าตอบแทนบางส่วน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือมีประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (MD) เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสามารถในการขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการเงิน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุน การเพิ่มผลิตภาพ และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับเป็นที่น่าพอใจ และถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการพัฒนา การบริหารจัดการในปีถัดไป และการพิจารณาค่าตอบแทนตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

4. แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและแผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลและพิจารณาแนวทางการดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (MD) ควบคู่กับตำแหน่งสำคัญอื่นตามความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรภายในที่มีศักยภาพควบคู่กับการเตรียมความพร้อมในการสรรหาจากภายนอกเมื่อจำเป็น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมกำหนดแนวทางรองรับกรณีตำแหน่งสำคัญว่างลงอย่างกะทันหันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มีการทบทวนและรายงานความคืบหน้าของแผนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ซึ่งปัจจุบันทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เห็นว่าค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,882,840.00	27,984,260.00	29,336,870.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี⁽¹⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รติรัตน์ เหล่าวิวัฒน์วงศ์	ratirat.la@umi-tiles.com	0 2248 7007

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รายละเอียดประวัติปรากฏใน เอกสารแนบ 1 หน้า 16 ในแบบ 56-1 one report

รายชื่อเลขานุการบริษัท⁽²⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรินทร์ วงศ์กิตติพัฒน์	surin.wo@umi-tiles.com	0 2248 7007

หมายเหตุ: ⁽²⁾ รายละเอียดประวัติปรากฏใน เอกสารแนบ 1 หน้า 18 ในแบบ 56-1 one report

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย บัณฑิต รุ่งบำรุง	bandid.wo@umi-tiles.com	0 2248 7007 ต่อ 1131

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)⁽³⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นายสุรินทร์ วงศ์กิตติพัฒน์	surin.wo@umi-tiles.com	0 2248 7007

หมายเหตุ: ⁽³⁾ รายละเอียดประวัติปรากฏใน เอกสารแนบ 1 หน้า 18 ในแบบ 56-1 one report

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์⁽⁴⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ตรีรัตน์ เหล่าวิวัฒน์วงศ์	investor@umi-tiles.com	0 2248 7007

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ รายละเอียดประวัติปรากฏใน เอกสารแนบ 1 หน้า 16 ในแบบ 56-1 one report

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนน เจริญกรุง แขวงบางรัก เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	1,974,000.00	-	1. นาย ธนาทิตย์ รักษ์ เสถียรภาพ อีเมล: thanathit@karinaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 13646 2. นางสาว กรรณิการ์ วิภาณู รัตน์ อีเมล: Kannika@karinaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7305 3. นาย วิเชียร ปรงพาณิชย์ อีเมล: wichian@karinaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5851

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การกำหนด ทบทวน และติดตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่สำคัญเป็นประจำทุกปี และ/หรือเมื่อมีปัจจัยสำคัญเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการรายงานของฝ่ายบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางและบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนด

2. การกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับแผนธุรกิจ งบประมาณ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การสร้างผลกำไร และการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง

3. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยงที่สำคัญ และการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารับทราบผลการประเมินความเสี่ยงเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเห็นวาระระบบดังกล่าวมีความเหมาะสมและเพียงพอ และไม่พบประเด็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

4. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลกระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

5. การกำกับดูแลบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบริษัทภิบาล และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บริษัทภิบาล และเศรษฐกิจ รวมถึงการพิจารณาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เมธาวิ เหล่าวิวัฒน์วงศ์	กรรมการ	9 มี.ค. 2537	ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, พาณิชย, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง
นาย ศิวะพร ทรรทรานนท์	กรรมการ	23 เม.ย. 2547	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, วิศวกรรม, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์	กรรมการ	30 เม.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, วัสดุก่อสร้าง, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
นาย สุพจน์ แก้วมณี	กรรมการ	30 เม.ย. 2562	กฎหมาย, บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรสพี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกันการให้ทรัพย์สินเป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่าย

หนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ (1) - (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด รวมทั้งมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าอย่างเพียงพอและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ร้อยเอก เศรษฐี เพ็ญชาติ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เมธาวิ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาง นิภานันท์ ตันตรานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ศิวะพร ทรทรานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย มารุต มังคละพุกษ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาง นพรัตน์ รุ่งอุทัยศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย วรวัชร ตันตราพันธ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Online Directors Briefing: ESG Risks Mitigation
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นางสาว ปวีศา เพ็ญชาติ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย สุพจน์ แก้วมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย สุทิน ยุทธนาวราภรณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Online Directors Briefing: ESG Risks Mitigation

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความหลากหลายด้านทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่ามีองค์ประกอบด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งทักษะด้านนโยบาย กลยุทธ์ การเงิน กฎหมาย การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่านมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และไม่น้อยกว่า 1 ท่านมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีหรือการเงินตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

จากการประเมินความหลากหลายด้านทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) คณะกรรมการเห็นว่าองค์ประกอบด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของคณะกรรมการโดยรวมมีความหลากหลายและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งด้าน กลยุทธ์ การเงิน กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนความเข้าใจด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสนับสนุนการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่พบช่องว่างด้านทักษะที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้บริหารระดับสูง โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังนำตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดด้าน ESG มาใช้ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานในมุมมองระยะยาว เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย ความปลอดภัยในการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของค่าตอบแทนหรือเลื่อนการจ่ายค่าตอบแทนบางส่วน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือมีประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽⁵⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ร้อยเอก เสรณี เพ็ญชาติ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
2. นาย เมธาวิ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	4	/	5	0	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3. นาง นิภานันท์ ตันตรานนท์ (กรรมการ)	4	/	5	0	/	1		/	
4. นาย ศิวะพร ทรทรานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	5	0	/	1		/	
5. นาย มารุต มังคละพุกษ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
6. นาง นพรัตน์ รุ่งอุทัยศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
7. นาย วรวัชร ตันตรานนท์ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1		/	
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
9. นางสาว ปวีศา เพ็ญชาติ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
10. นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
11. นาย สุพจน์ แก้วมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
12. นาย สุทิน ยุทธนาวราภรณ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ กรรมการราย นาย ศิวะพร ทรทรานนท์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในรอบปี 2568 ได้ตลอดทั้งปี เนื่องจากเหตุผลด้านสุขภาพ

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ร้อยเอก เสรณี เพ็ญชาติ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เมธาวิ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
3. นาง นิภานันท์ ตันตรานนท์ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
4. นาย ศิวะพร ทรทรานนท์ (กรรมการ)	0/5 (0.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
5. นาย มารุต มังคละพุกษ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง นพรัตน์ รุ่งอุทัยศิริ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วรวิชร ตันตรานนท์ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว ปวีศา เพ็ญชาติ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย สุพจน์ แก้วมณี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย สุทิน ยุทธนาวาภรณ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	86.67%	75.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยอ้างอิงอัตราที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบค่าตอบแทนประจำรายเดือน (ซึ่งรวมค่าเบี้ยประชุมตามที่กำหนดแล้วสำหรับการประชุมตามวาระปกติ) และในกรณีที่มีการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระปกติ จะมีการจ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ร้อยเอก เสรณี เทัญชาติ (ประธานกรรมการ)			520,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	520,000.00	0.00	520,000.00	ไม่มี	
2. นาย เมธาวิ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
3. นาง นิภานันท์ ตันตรานนท์ (กรรมการ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
4. นาย ศิวะพร ทรทรานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
5. นาย มารุต มังคละพฤกษ์ (กรรมการ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง นพรัตน์ รุ่งอุทัยศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
7. นาย วรวัชร ตันตรานนท์ (กรรมการ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์ต้นมาลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว ปวีศา เทัญชาติ (กรรมการ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย สุพจน์ แก้วมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
12. นาย สุทิน ยุทธนาวารภรณ์ (กรรมการ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	0.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย สมบูรณ์ อูรานุกูล (รองประธานกรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว รติรัตน์ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว กิริชมา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	3,360,000.00	0.00	3,360,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	180,000.00	0.00	180,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	3,300,000.00	3,300,000.00	3,540,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	3,300,000.00	3,300,000.00	3,540,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทในกลุ่มเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นกรอบในการควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าไปทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการแต่งตั้งต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทแม่

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบาย **จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct)** ระบบควบคุมภายใน และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่บังคับกับบริษัทแม่ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องด้านธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยง และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ และข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญ

ในด้านการติดตามและควบคุมภายใน บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทแม่ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่พบความเสี่ยงหรือการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทแม่หรือกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ หรือกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกลุ่มบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำกับดูแลเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยรายการหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพิจารณา กำกับดูแล และกำหนดแนวทางป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสีย รวมถึงข้อมูลการถือครองหุ้นและการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น เพื่อสนับสนุนการติดตามและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำกับดูแลผ่านกระบวนการอนุมัติภายในและการติดตามตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเป็นความลับ และห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยเด็ดขาด

ในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหุ้น
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปเกี่ยวกับการถือครองหุ้นและการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะเปิดเผยได้ก็ต่อเมื่อได้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางนี้อย่างเคร่งครัด พร้อมแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะ และมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง **โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน**

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ นำนโยบายการต่อต้านสินบน การทุจริต และคอร์รัปชันไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เช่น การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การสนับสนุน การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ และการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อนำไปกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมสร้างความตระหนัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้และรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง การใช้แบบฟอร์มบันทึกรับของขวัญ (Gift Declaration) ช่องทางการแจ้งเบาะแส และบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ในรอบปีที่ผ่านมา **บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน** ทั้งในระดับพนักงาน ผู้บริหาร หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงดำเนินมาตรการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดให้กระบวนการแจ้งเบาะแสเป็นส่วนหนึ่งของระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถตรวจพบและป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เมื่อได้รับข้อมูลหรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะดำเนินการคัดกรอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาแนวทางดำเนินการตามลักษณะของเรื่องโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง จะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญผ่านกระบวนการดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง นพรัตน์ รุ่งอุทัยศิริ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย กฤษณ์ พันธุ์ต้นมาลา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สุพจน์ แก้วมณี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การทำรายการระหว่างกัน ตลอดจนการทบทวนมาตรฐานการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่พบประเด็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว ปวีณา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย มารุต มังคละพุกษ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11/12 (91.67%)
3 นาย วรวัชร ตันตรานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นางสาว ปวีริศา เพ็ญชาติ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 นาย สุทิน ยุทธนาวาราภรณ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11/12 (91.67%)
6 นาย สมบูรณ์ อูรานุกูล (รองประธานกรรมการบริหาร)	11	/	12	11/12 (91.67%)
7 นางสาว รติรัตน์ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11/12 (91.67%)
8 นางสาว กิรัชมา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(95.83%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนด กลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารในประเด็นสำคัญ พิจารณาแผนกลยุทธ์ แผนงบประมาณ และแผนการลงทุน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้าน ความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุทิน ยุทธนาวารากรณ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย สมบูรณ์ อูรานุกูล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นางสาว รติรัตน์ เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นางสาว กิรัชมา เหล่าวิวัฒน์วงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5	4/5 (80.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(95.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายจัดการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดทิศทางองค์กร กลยุทธ์ และแผนงาน รวมถึงติดตามความคืบหน้าและการยกระดับคุณภาพการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการกำกับติดตามครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ESG ได้แก่

- **มิติสิ่งแวดล้อม (E):** การบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร การจัดการของเสีย/ขยะอย่างเป็นระบบ และแนวทางลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการพิจารณาความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ/การรับรองด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม
- **มิติสังคม (S):** การดูแลแรงงาน สิทธิมนุษยชน และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- **มิติธรรมาภิบาล (G):** การกำกับดูแลและการจัดเก็บข้อมูลด้านความยั่งยืนให้เป็นระบบ การยกระดับการรายงานและการเปิดเผยข้อมูล และการส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและการรายงานให้มีความครบถ้วนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงแนวทางของ**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**, UN Global Compact, **เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs)** และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ผ่านกรอบ Triple Bottom Line (TBL) โดยให้ความสำคัญกับการ**เติบโตทางเศรษฐกิจ**ควบคู่ไปกับ**ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 มิติ ได้แก่

เศรษฐกิจ: การดำเนินธุรกิจต้องสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง มีผลประโยชน์ที่ดี ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม: ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย ส่งเสริมการหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สังคม: ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตั้งแต่พนักงาน ชุมชน ไปจนถึงลูกค้าและคู่ค้า ผ่านแนวทางที่เป็นธรรมและยั่งยืน
บริษัทฯ มุ่งมั่นนำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาปรับใช้ในทุกกระบวนการดำเนินงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถรองรับประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน : Triple Bottom Line



ด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emissions) ภายในปี 2608 โดยครอบคลุมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ และการจัดการขยะและของเสีย
- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยมีการนำพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติมาใช้อย่างคุ้มค่า นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้ได้มากที่สุด ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Solar cell) และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ด้านสังคม

- มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะของพนักงานโดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ

- มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการบริการหลังการขายและช่องทางรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ทำการตลาดและโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ร่วมกับ ชุมชน คู่ธุรกิจ หน่วยงานภายนอก และองค์กรต่างๆ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำดีเพื่อสังคม

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรังสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ภายใต้ฐานการผลิตและการขายในประเทศและต่างประเทศ ในนามแบรนด์ Duragres และ Cergres ที่มีคุณภาพมาส่งมอบให้ลูกค้า พร้อมมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ในอนาคต
- ให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า มีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจและกฎหมายต่างๆ เช่น พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและด้านความยั่งยืนอย่างครบถ้วนถูกต้อง ดูแลให้มีการจัดการด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคง โดยสรุปเป้าหมายสำคัญ ได้แก่

- **สิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ (ระยะยาว):** มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608 ผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พลังงาน น้ำ และขยะ/ของเสีย รวมถึงการเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดและประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- **ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (ระยะสั้นกลาง):** ยกระดับกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการภายในอย่างต่อเนื่อง โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และสนับสนุนการตัดสินใจบนข้อมูล
- **ความปลอดภัยและบุคลากร (ต่อเนื่อง):** ส่งเสริมอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน พัฒนาทักษะบุคลากร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดภัยไร้เหตุ
- **ลูกค้าและคุณภาพ (ต่อเนื่อง):** พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน สร้างความพึงพอใจของลูกค้า จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **ห่วงโซ่อุปทานและธรรมาภิบาล (ต่อเนื่อง):** ยกระดับการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย/สัญญา ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส การควบคุมภายใน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนความคืบหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าวเป็นระยะ และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

เส้นทางสู่ความยั่งยืน

2065 เป้าหมายสูงสุด
ussa Net Zero Emission



2050 เป้าหมายระยะยาว
มุ่งสู่ Carbon Neutrality



2030 เป้าหมายระยะสั้น
เดินหน้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
(GHG) 25%



2025 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 17.65%



ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ขององค์กร และของผลิตภัณฑ์



ได้รับรางวัล CSR-DIW Award
ประจำปี 2568



ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม
อุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดสระบุรี



2024 ได้รับ Green Industry ระดับ 4



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11%



โครงการ “ดูราเกรส เราช่วยกัน”



ขับเคลื่อนองค์กรด้วย Digital Platform



2022 ริโซเคิลระบบีองแตกกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต
(Circular Economy)



ระบบบำบัดน้ำเสีย 100%



ใช้พลังงานสะอาดจาก Solar Roof



ผลิตภัณฑ์ได้รับฉลาก Made in Thailand (MIT)



พัฒนากระเบื้อง Healthy Tiles เพื่อสุขภาพที่ดี



ควมมาตรฐาน Green Industry ระดับ 2-3

Pre-2022 ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอน
ของผลิตภัณฑ์จาก TGO



ได้มาตรฐาน นอก. /ISO 9001 / 14001 / 50001



ได้รับ ESG100 โดยสถาบันไทยพัฒน์









เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

Sustainable Development Goals: SDGs

บริษัทฯ มุ่งมั่นสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยสรุปข้อมูลดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	ผลการดำเนินงานของ UMI group
   	6.3 การจัดการน้ำเสียและการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ 7.2 การเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน 12.5 การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน (Circular Economy) 13.1 ปฏิบัติการเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- นำน้ำกลับมาใช้ใหม่ 100% ในกระบวนการผลิต โดยไม่มีกรปล่อยน้ำเสียออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ - ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียด้วยการตกตะกอนธรรมชาติและเคมี ที่โรงงาน UMI และ TTC - ใช้แนวคิด Circular Economy: นำเศษกระเบื้องและฝุ่นจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ - จัดการของเสียด้วยแนวทาง 3R: Reduce, Reuse, Recycle เพื่อลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร - มีมาตรการลดการปล่อย CO2 และ Support Scheme ในการลดการใช้พลังงาน
มิติสังคม	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	ผลการดำเนินงานของ UMI group
   	3.8 การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 4.1 ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาที่เท่าเทียม 5.1 ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศในองค์กร 11.3 ส่งเสริมการพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน	- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานทุกคนเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน - โครงการ “ดูรแรกสเราช่วยกัน”: มอบกระเบื้องและอุปกรณ์ให้โรงเรียนและวัดที่ขาดแคลน - กิจกรรมบริจาคโลหิตประจำปีเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้ที่ต้องการโลหิต ผ่านสภาอากาศไทย - มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาแก่โรงเรียนในชุมชน - จัดอบรมพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง - มีการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือกลุ่ม LGBTQ+ - ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เท่าเทียมและเคารพความหลากหลายของพนักงานทุกคน - สนับสนุน โครงการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ โรงงาน - ดำเนินกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่องในพื้นที่ที่มี โรงงานตั้งอยู่
มิติบริษัท ภิบาลและเศรษฐกิจ	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	ผลการดำเนินงานของ UMI group
   	8.1 การสร้างงานที่มีคุณภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจ 9.2 สนับสนุนอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต 12.2 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 16.6 พัฒนาและเสริมสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรับผิดชอบได้ในทุกระดับ	- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโบนัสประจำปี ให้กับพนักงาน - จัดอบรมพนักงานในด้านความปลอดภัยและทักษะเฉพาะทาง - พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระเบื้องกลุ่ม Healthy tiles, Anti Bacteria, Air Purify, Anti Slip - มีมาตรการลดของเสียและการปล่อย CO2 ในกระบวนการผลิต - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุ Recycle และ Circular Products - ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มการใช้วัสดุรีไซเคิล - เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและ ESG ตามหลักเกณฑ์ของ SET และ ก.ล.ด. พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วนและโปร่งใส

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

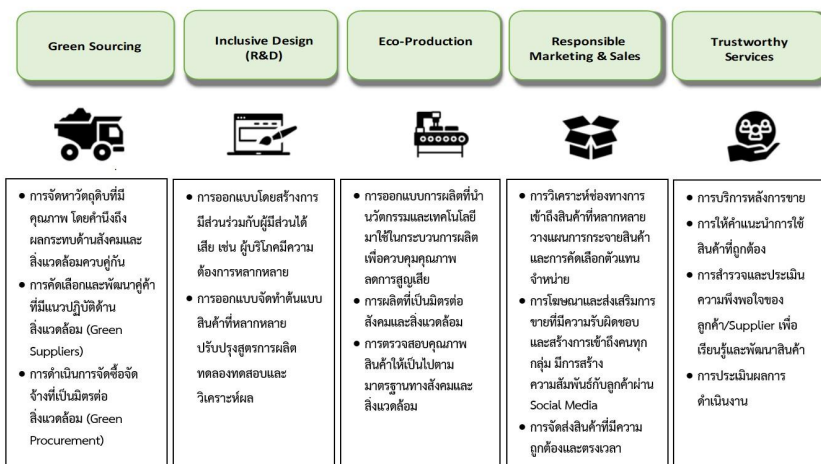
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

ห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ ซึ่งจำเป็นต้องบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

รูปภาพห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ



การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของ

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับคุณภาพต้นทุน และความต่อเนื่องในการส่งมอบ พร้อมบูรณาการแนวทางด้าน ESG ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

โดยมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และอ้างอิงแนวทางมาตรฐานสากลด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ตามหลักการ Sustainable Procurement เพื่อประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

กรอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

- กำหนดความต้องการและเกณฑ์การจัดซื้อ** ระบุคุณลักษณะสินค้า/บริการและเงื่อนไขการส่งมอบ โดยพิจารณาคุณภาพ ต้นทุน และความต่อเนื่องควบคู่กับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมของงาน เช่น การลดบรรจุภัณฑ์ การลดของเสีย หรือการส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิล รวมถึงการพิจารณาแนวทางที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ในกลุ่มสินค้าหรือบริการที่มีนัยสำคัญหรือเกี่ยวข้อง
- คัดเลือกและพิจารณาผู้ค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม** พิจารณาคัดเลือกผู้ค้าจากคุณสมบัติ ความสามารถ ราคา และการปฏิบัติตามกฎหมาย/หลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเริ่มนำแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในปัจจัยพิจารณาตามความเหมาะสม

3. **ส่งเสริมหลักการ Green Procurement ในการคัดเลือก** ให้มีความสำคัญเป็นลำดับต้น กับสินค้า/บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ/หรือคู่ค้าที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม โดยอาจพิจารณาคู่ค้าที่ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือเทียบเท่าในกลุ่มสินค้า/บริการที่มีประเด็นสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม
4. **อนุมัติและกำกับติดตามการส่งมอบ/ตรวจรับ** ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ตกลงกัน รวมถึงเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
5. **ติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนา** ตามความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงกระบวนการและยกระดับแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและยกระดับผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นแนวโน้มสำคัญของอุตสาหกรรมกระเบื้องเซรามิก โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและกระบวนการส่งเสริมนวัตกรรมผ่านการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สามารถตอบโจทย์การใช้งานจริงและแก้ไขข้อจำกัดในการใช้งานของผู้บริโภค

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม **Healthy Tiles Series** โดยมุ่งเน้นคุณสมบัติด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย ครอบคลุมผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้

- **กระเบื้องยับยั้งแบคทีเรีย (Anti-Bacteria Tiles):** พัฒนาคุณสมบัติเพื่อลดการสะสมและยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรียบนพื้นผิวกระเบื้อง เหมาะสำหรับพื้นที่ที่ต้องการความสะอาดเป็นพิเศษ
- **กระเบื้องกันลื่น (Anti-Slip Tiles):** พัฒนาคุณสมบัติพื้นผิวเพื่อลดความเสี่ยงจากการลื่นล้ม และเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานในพื้นที่ที่มีความชื้นหรือเปียกน้ำ
- **กระเบื้องยับยั้งเชื้อไวรัส (Anti-Virus Tiles):** พัฒนาคุณสมบัติด้วยสารเคลือบพิเศษจากเทคโนโลยีต่างประเทศ เพื่อช่วยลดการสะสมของเชื้อไวรัสบนพื้นผิว และได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินแนวคิดด้านความยั่งยืนควบคู่กัน ผ่านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแนวทาง **Circular Product Initiative** โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดของเสียในกระบวนการผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความก้าวหน้าด้านนวัตกรรมของบริษัทฯ ยังรวมถึงการดำเนินความร่วมมือระหว่าง **บริษัท ยูนิ ดีพีเทค จำกัด** และ **คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ ซึ่งเป็นการวางรากฐานสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในระยะยาว

ผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Healthy Tiles Series มีส่วนช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและโดดเด่นด้านนวัตกรรม พร้อมทั้งเสริมความเชื่อมั่นของลูกค้าในคุณภาพสินค้า และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในตลาดที่ให้ความสำคัญกับสุขอนามัยและความปลอดภัย

ขณะเดียวกัน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแนวทาง Circular Product Initiative ร่วมกับคู่ค้า ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการดังกล่าวยังคงดำเนินอย่างต่อเนื่อง

**ANTI-VIRUS
ANTI-BACTERIA TILES**

**ยับยั้งการเจริญเติบโต
ของเชื้อไวรัส* และแบคทีเรีย**
99%**

*ทดสอบกับเชื้อไวรัสโคโรนาที่เกิดในคนตามมาตรฐาน ISO 21702 : 2019
**และแบคทีเรียตามมาตรฐาน JIS Z 2801:2010

กระเบื้องช่วยยับยั้ง เชื้อไวรัสและแบคทีเรีย
ผ่านการค้นคว้า และทดสอบโดยเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้ มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<p>ข้อมูลครบถ้วนเพื่อการกำกับดูแลและตัดสินใจ, การดำเนินงานตามกลยุทธ์, ระบบควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม, การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>	<p>จัดให้มีระบบรายงานและติดตามผล, สนับสนุนการกำกับดูแลและการพิจารณาประเด็นสำคัญ, ทบทวนความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามความเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ การประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย, รายงานฝ่ายบริหาร, การนำเสนอข้อมูล/เอกสารประกอบวาระ
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<p>ค่าตอบแทนและสวัสดิการเหมาะสม, ความมั่นคงและโอกาสเติบโต, การพัฒนาทักษะ, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม, ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนา, ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน, มีกลไกรับข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
<p>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</p>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<p>การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม, ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา, ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล, การสื่อสารสม่ำเสมอ</p>	<p>เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง, สื่อสารข้อมูลสำคัญอย่างสอดคล้องกัน, รับฟังข้อเสนอแนะและข้อซักถามภายใต้กรอบการเปิดเผยข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี/56-1, การประชุมนักลงทุน/นักวิเคราะห์ กิจกรรมพบผู้ลงทุน, และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ
<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงิน 	<p>การปฏิบัติตามเงื่อนไข, ความสามารถในการชำระหนี้/ชำระเงิน, ข้อมูลที่เชื่อถือได้, ความชัดเจนของข้อตกลง</p>	<p>บริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด, ติดตามภาระผูกพันและเงื่อนไขสำคัญ, สื่อสารและประสานงานด้านเอกสาร/การชำระเงินตามกระบวนการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุม/หารือ, การจัดส่งเอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้อง, การติดต่อประสานงานผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่ค้า • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ • ผู้รับเหมา 	<p>เงื่อนไขการค้าเป็นธรรม, ชำระเงินตามข้อตกลง, สเปก/คุณภาพชัดเจน, แผนงาน/ส่งมอบชัดเจน, ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>คัดเลือก/ประเมินคู่ค้าตามความเหมาะสม, กำหนดสเปกและติดตามคุณภาพ/ส่งมอบ, ติดตามการปฏิบัติตามสัญญา, กระจายแหล่งจัดซื้อเพื่อลดความเสี่ยง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การประชุมและติดตามความคืบหน้า, การประสานงานตามรอบ, เอกสารสัญญา/PO, การทบทวนผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม, และช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท
<ul style="list-style-type: none"> • ตัวแทนจำหน่าย 	<p>สินค้าคุณภาพและมาตรฐาน, ราคา/ส่วนลดและเงื่อนไขการค้าที่เหมาะสม, การส่งมอบตรงเวลา, ความต่อเนื่องของสินค้า/สต็อก, การสนับสนุนด้านการขายและการตลาด, ช่องทางประสานงาน/แก้ปัญหาที่รวดเร็ว</p>	<p>วางแผนการขายและการส่งมอบร่วมกัน, สนับสนุนข้อมูลสินค้า/สื่อการขายตามความเหมาะสม, ดูแลการสั่งซื้อและการจัดส่งให้เป็นไปตามข้อตกลง, รับฟังข้อเสนอแนะและติดตามการแก้ไขปัญหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ฝ่ายขาย/ผู้จัดการเขต, บริการหลังการขาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค • ลูกค้า 	<p>สินค้าคุณภาพ และมาตรฐาน, ราคาเหมาะสม, ส่งมอบตรงเวลา, บริการหลังการขาย, ช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้, การสื่อสารข้อมูลสินค้าอย่างชัดเจน, การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เมื่อเกี่ยวข้อง)</p>	<p>ควบคุมคุณภาพสินค้าและมาตรฐานบริการ, พัฒนาผลิตภัณฑ์/ข้อมูลสินค้าให้สอดคล้องความต้องการ, จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและติดตามการแก้ไข, ดูแลบริการหลังการขายตามกระบวนการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายขาย/บริการลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง, การรายงานข้อมูลครบถ้วนและตรงเวลา, ความร่วมมือในการตรวจสอบ</p>	<p>ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ, จัดทำและยื่นรายงาน/เอกสารตามกำหนด, สนับสนุนการตรวจเยี่ยม/ตรวจสอบตามกระบวนการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การยื่นรายงาน/เอกสาร, การตรวจเยี่ยม/ตรวจสอบ, การประชุมหารือ/การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมาตรฐาน 	<p>การปฏิบัติตามมาตรฐาน/เกณฑ์รับรอง, หลักฐานและเอกสารประกอบครบถ้วน, ความพร้อมในการตรวจประเมินและติดตามผล</p>	<p>ดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง, จัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน, ทบทวนและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน (ตามความเหมาะสม)</p>	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ การตรวจประเมิน/ตรวจติดตาม, การจัดส่งเอกสารและรายงาน, การประชุมชี้แจง/ประสานงาน
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<p>ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต, ความปลอดภัย, การรับฟังข้อกังวลและข้อร้องเรียน, การมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม</p>	<p>ควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, รับฟังและจัดการข้อร้องเรียน, ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน/สังคมตามความเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ การพบปะ/ประชุมชุมชน, การสื่อสารผ่านผู้แทน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<p>ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>สื่อสารข้อมูลภายใต้กรอบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และตอบข้อซักถามผ่านช่องทางที่กำหนดอย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ ข่าวประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ, การตอบข้อซักถามผ่านผู้รับผิดชอบ/ช่องทางที่กำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน
ที่บริษัทอ้างอิง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ ทั้งด้านต้นทุน การดำเนินงาน การเงิน และ ESG โดยกำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมความมั่นคงและความยั่งยืนของธุรกิจ

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน ติดตาม และรายงานประเด็นความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารร่วมกำกับดูแลด้านการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมีภาวะวิกฤตและประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการรวบรวมประเด็นความเสี่ยงจากเหตุการณ์/ปัญหาที่เกิดขึ้น (issue & incident log) และนำมาทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งพัฒนาระบบภายในอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การใช้พลังงานทางเลือกผ่านโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ การยกระดับระบบดิจิทัล และการพัฒนามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง และรองรับความผันผวนของสภาวะตลาด

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การบริหารจัดการความเสี่ยง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (2) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (3) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย และ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน โดยครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงสำคัญ เช่น ความผันผวนของอุตสาหกรรมและภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานและวัตถุดิบ ความเสี่ยงด้านระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านเงินทุน สภาพคล่อง และความผันผวนทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงข้างต้นอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในหลายด้าน ได้แก่

- **ด้านรายได้และการเติบโต:** อาจส่งผลให้ยอดขายชะงักหรือสูญเสียโอกาสทางการตลาดจากการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ พฤติกรรมผู้บริโภค และการแข่งขัน
- **ด้านต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร:** อาจทำให้ต้นทุนวัตถุดิบ พลังงาน โลจิสติกส์ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปรับเพิ่มขึ้น และกระทบอัตรากำไร
- **ด้านความต่อเนื่องในการดำเนินงาน:** อาจเกิดความล่าช้าในการจัดหา/ส่งมอบ การหยุดชะงักของการผลิตหรือการให้บริการ จากเหตุขัดข้องของระบบ เหตุการณ์ด้านความปลอดภัย ภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ในห่วงโซ่อุปทาน

- **ด้านการเงินและสภาพคล่อง:** อาจกระทบกระแสเงินสด ความสามารถในการชำระหนี้ และต้นทุนทางการเงินจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย/อัตราแลกเปลี่ยน/เงินเฟ้อ รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า
- **ด้านกาปฏิบัติตามกฎหมายและชื่อเสียง:** อาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย การถูกลงโทษทางปกครองหรือการดำเนินคดี ความเสียหายต่อชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติภายใน โดยครอบคลุมการระบุ ประเมิน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงตามความเหมาะสม พร้อมกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน และรวบรวมประเด็นจากเหตุการณ์/ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (issue & incident log) ทั้งนี้ มาตรการสำคัญประกอบด้วย

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ:** บริษัทฯ ติดตามแนวโน้มอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค และการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนและปรับแผนธุรกิจ/การตลาดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างความแตกต่างของสินค้า และการติดตามปัจจัยด้านห่วงโซ่อุปทานและต้นทุนวัตถุดิบ
- 2) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน:** บริษัทฯ กำหนดกระบวนการทำงานและการควบคุมที่เหมาะสม ติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน และบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการรองรับเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดและรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงาน
- 3) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย:** บริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม รวมถึงติดตามประเด็นข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน:** บริษัทฯ ติดตามสภาพคล่องและกระแสเงินสด วางแผนเงินทุนและภาระหนี้ ติดตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า และเฝ้าระวังความผันผวนทางการเงินที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินและความต่อเนื่องทางธุรกิจในเชิงปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการดูแลความปลอดภัยของพนักงาน การบริหารจัดการการดำเนินงานให้ต่อเนื่อง และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาแนวทางและแผนการดำเนินงานให้มีความเป็นระบบยิ่งขึ้น

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

- คัดเลือกและบริหารคู่ค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
- ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยคำนึงถึงสินค้า บริการ และวัตถุดิบที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม
- สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
- ติดตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเนื่องทางธุรกิจและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในห่วงโซ่อุปทาน
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ตามแนวทางที่เหมาะสม
- ทบทวนและพัฒนาแนวทางการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท⁽⁶⁾

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ บริษัทฯ นำประเด็นด้านความยั่งยืนมาใช้ประกอบการพิจารณาเลือกคู่ค้ารายใหม่ตามความเหมาะสม และอยู่ระหว่างพัฒนากระบวนการคัดกรองให้เป็นระบบยิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ⁽⁷⁾

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบต่อรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏในแบบรายงาน 56-1 One Report ของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ⁽⁸⁾

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญรวมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างเป็นทางการ และอยู่ระหว่างพัฒนาแนวทางการสื่อสารหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของแก๊งค์อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	15.90	17.20	15.60

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และการยกระดับคุณภาพสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาด

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมผ่านการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงแนวคิดดังกล่าวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิก การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	423,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะ/ของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต (กิโลกรัม)	0.00	0.00	13,071,354.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ