

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยได้จัดทำและอนุมัติ **จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct: CoC)** สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้จรรยาบรรณทางธุรกิจมีผลบังคับใช้ครอบคลุมทุกบริษัทในกลุ่ม และให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลภายในองค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

จรรยาบรรณทางธุรกิจครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ตลอดจนการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของธุรกิจ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปราศจากอคติ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หากพบหรือทราบว่าตนเองอยู่ในสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการผู้จัดการทันทีเพื่อพิจารณาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขอย่างเหมาะสม และกรณีกรรมการผู้จัดการอยู่ในสถานการณ์ดังกล่าว ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท (โดยอาจดำเนินการผ่านเลขานุการบริษัท) เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานงดเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หากตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดมีส่วนได้เสีย เว้นแต่ได้รับการแจ้งและอนุมัติอย่างชัดเจนตามขั้นตอนของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับพนักงานทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่มีการเปิดเผยและได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการ เพื่อรักษาความโปร่งใสและลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากสินบน การทุจริต และคอร์รัปชัน (Fraud / Corruption) ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียกรับหรือเสนอสินบนต่อกู้เจ้าหน้าทีของรัฐ นักการเมือง ลูกค้า บุคคลภายนอก หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และไม่สนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลใด รวมถึงไม่ให้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมือง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและการต่อต้านทุจริต ผ่านการสื่อสารภายในและ กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เช่น การทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบภายใน หรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- อีเมล: [whistleblowing@umi-tiles.com](mailto:whistleblowing@umi-tiles.com)
- โทรศัพท์ / Call Center ของบริษัทฯ

ข้อมูลที่ได้รับจะถูกคัดกรองและดำเนินการตามลักษณะของเรื่องโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน และหากเป็นกรณีที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง จะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเพื่อความโปร่งใสและเป็นกลาง

บริษัทฯ ยึดถือการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลความคืบหน้าภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามลักษณะของเรื่อง

### การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายใน (Inside Information) ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำธุรกรรม โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่บริษัทฯ มอบหมาย และกรณีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำธุรกรรมเองให้รายงานต่อประธานกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังจากมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วก่อนดำเนินการซื้อขาย พร้อมกำชับให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องระมัดระวังการจัดเก็บ ดูแล และส่งต่อข้อมูลภายในอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการรั่วไหล รวมถึงมีมาตรการกำกับดูแลเพื่อตรวจสอบและจัดการกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ข้อมูลภายใน โดยผู้ฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัยและอาจถูกดำเนินการทางวินัยสูงสุด รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายหากเข้าข่ายความผิด

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการรับหรือให้ประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าเกินสมควรหรืออาจถูกตีความว่าเป็นการชักจูงทางธุรกิจ และหากหลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องแจ้งและดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดเพื่อให้ตรวจสอบได้ รวมถึงให้พิจารณาคืนหรือจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และยึดถือความถูกต้องเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อพร้อมดูแลไม่ให้สูญหาย เสียหาย

หรือถูกนำไปใช้โดยมิชอบ ทั้งนี้ ข้อมูลภายใน ข้อมูลลับ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต้องได้รับการคุ้มครอง โดยห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามขั้นตอนที่กำหนด และหากพบการใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลโดยมิชอบ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบและป้องกันความเสียหาย

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง โดยห้ามการสมรู้ร่วมคิดกับคู่แข่งในลักษณะที่เข้าข่ายผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขัน รวมถึงห้ามได้มาหรือใช้ข้อมูลของคู่แข่งโดยมิชอบ โดยเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัทฯ

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศไว้ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจัดทำแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล การสูญหาย หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม รวมถึงให้รายงานเหตุการณ์หรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยทันที

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานผ่านการอบรมและการเรียนรู้ออนไลน์ ครอบคลุมประเด็นด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และการรับมือภัยคุกคาม เช่น Phishing โดยผลการติดตามไม่พบเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนหรือคดีความที่เกี่ยวข้อง

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านมาตรการลดของเสียและลดผลกระทบในกระบวนการดำเนินงาน ควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสนับสนุนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางป้องกันอุบัติเหตุและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมจิตสำนึกด้าน ESG ให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารบุคลากรอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการปฏิบัติงาน โดยไม่แบ่งแยกตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ระดับการศึกษา หรือสถานะทางสังคม พร้อมเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนได้อย่างเป็นธรรมตามช่องทางที่องค์กรกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการจัดซื้ออย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน โดยส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับพนักงาน โดยมุ่งเน้นการดูแลด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการทำงานและการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงและสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการสื่อสารและการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสม และเปิดช่องทางให้พนักงานแจ้งประเด็นด้านความปลอดภัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล การใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ลูกค้า ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่พบกรณีร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า** และไม่พบกรณีการดำเนินการใดที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ศึกษา และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกรรมการได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการนำเสนอและพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมติรับรองให้ใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ทำให้กรรมการได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม

สำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้ต้องศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการอบรมภายในองค์กร (on-site) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มภายในองค์กร (online) พร้อมทำแบบทดสอบภายหลังการเรียนรู้ (post-test) โดยกำหนดเป้าหมายให้การเรียนรู้และการทดสอบครอบคลุมร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน