

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำหนด ดูแล และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับทิศทางงานดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติที่เป็นสากล รวมถึงหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการมีคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท โดยกำหนดให้การสรรหาและเสนอชื่อกรรมการพิจารณาจากคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเซรามิก การผลิต การบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงพิจารณาความหลากหลายและความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการโดยรวม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการโดยให้คณะกรรมการบริษัททั้งคณะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่เหมาะสมในช่วงเวลานั้น ๆ โดยใช้แหล่งข้อมูลจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และเครือข่ายทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย พิจารณาประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคุณสมบัติความเป็นอิสระในกรณีกรรมการอิสระ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการภายในช่วงเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท (ข้อ 21) กำหนดให้ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเสนอชื่อก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ (รายละเอียดองค์ประกอบคณะกรรมการ แสดงไว้ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของกรรมการแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยพิจารณาอย่างรอบคอบจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทน ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

สำหรับโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ กำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามหน้าที่/ตำแหน่ง (เช่น ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ) รวมถึงเบี้ยประชุมในกรณีที่มีการประชุมเกินกว่ากำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ ยกเว้นเงินเดือนของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในฝ่ายบริหาร ซึ่งได้เปิดเผยไว้แล้วในรายงานประจำปี

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และมีการตรวจสอบคุณสมบัติความเป็นอิสระและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งก่อนการแต่งตั้งและในระหว่างการดำรงตำแหน่ง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียและงดออกเสียง/งดเข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการพิจารณาได้อย่างเพียงพอ และอาจมีการหารือในที่ประชุมเฉพาะกรรมการ (โดยไม่มีฝ่ายจัดการ) เมื่อเห็นสมควร (รายละเอียดคุณสมบัติและเกณฑ์ความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ แสดงไว้ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการได้รับข้อมูลและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การเยี่ยมชมโรงงาน การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และการเข้าร่วมสัมมนาที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและเสริมประสิทธิภาพในการกำกับดูแลบริษัทฯ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และทบทวนแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทในกลุ่มเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นกรอบในการควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าไปทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการแต่งตั้งต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทแม่

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบาย **จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct)** ระบบควบคุมภายใน และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่บังคับกับบริษัทแม่ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องด้านธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยง และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ และข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญ ในด้านการติดตามและควบคุมภายใน บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทแม่ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่พบความเสี่ยงหรือการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทแม่หรือกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ หรือกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกลุ่มบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้ถือปฏิบัติครอบคลุมถึงบริษัทในกลุ่ม เพื่อเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย  
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักธรรมาภิบาล โดยเคารพและคุ้มครองสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมการใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง การเสนอวาระและเสนอชื่อกรรมการ การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอและทันเวลา และการได้รับผลตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเพื่ออำนวยความสะดวกและความโปร่งใส เช่น การเปิดเผยข้อมูลประกอบวาระประชุมล่วงหน้า การจัดให้มีช่องทางสื่อสาร/ติดต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์/รายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## พนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการเติบโตของบุคลากร โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติตั้งแต่กระบวนการสรรหาและบริหารบุคลากร รวมถึงเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง เช่น การจัดสวัสดิการและการดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาความรู้และทักษะผ่านการอบรม/พัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสม ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยจัดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่องค์กรกำหนด พร้อมพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามความเหมาะสม รวมถึงสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเป็นระยะ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

## ลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าโดยยึดมั่นในการให้บริการและส่งเสริมสินค้าอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมืออาชีพ ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด พร้อมเปิดเผยเงื่อนไข ข้อจำกัด และสิทธิของลูกค้าอย่างครบถ้วน รวมถึงเคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการ บริษัทฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ และสื่อสารผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น แคตตาล็อกและเอกสารผลิตภัณฑ์ เว็บไซต์บริษัท และการนำเสนอสินค้าโดยพนักงานขาย ทั้งนี้ มีการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลในช่องทางต่าง ๆ เป็นระยะ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับสินค้าจริง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้า พร้อมพิจารณาตรวจสอบและแก้ไขอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงดำเนินการดูแลหลังการขายตามความเหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติงานภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขัน เช่น การตกลงกำหนดราคา การแบ่งพื้นที่ตลาด หรือการร่วมมือกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่แสวงหา ไข หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต และเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานของคุณภาพสินค้าและบริการ

**สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบข้อพิพาทหรือประเด็นใดที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมกับคู่แข่ง และไม่มีการทำข้อตกลงหรือความร่วมมือใดกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นที่อาจเข้าข่ายเป็นการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด**

บริษัทฯ อาจพิจารณาความร่วมมือกับคู่แข่งภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

## คู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า (Business Partner) บนหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบร่วมกัน โดยคัดเลือกคู่ค้าด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ และพิจารณาจากคุณภาพ ความสามารถ และความสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำเมื่อพบประเด็นด้านคุณภาพหรือความสม่ำเสมอของวัตถุดิบ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพสินค้า ลดของเสียในกระบวนการผลิต และเสริมสร้างความต่อเนื่องในการส่งมอบ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งบริษัทฯ และคู่ค้าในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการจัดซื้ออย่างมีจริยธรรมและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงในระยะยาว โดยดำเนินมาตรการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมถึงชำระหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงเวลา ควบคู่กับการบริหารเงินทุนและความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เช่น การวางแผนสภาพคล่อง การติดตามสถานะทางการเงิน และการจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการชำระหนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการประเมินและการวางแผนอย่างเหมาะสม พร้อมเปิดช่องทางสื่อสารและให้ความร่วมมือในการแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงหรือเป็นการละเมิดข้อตกลง เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานและความน่าเชื่อถือขององค์กร

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐโดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการติดต่อประสานงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในการติดต่อกับภาครัฐ สื่อสารอย่างสุจริตและเปิดเผยตามความเหมาะสม หลีกเลี่ยงและจัดการสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดให้มีการแจ้งและพิจารณาดำเนินการเมื่อพบความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมยึดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนความร่วมมือกับภาครัฐในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาตอบสนองและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจคำนึงถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเคารพสิทธิและวัฒนธรรมของชุมชน ไม่ละเมิดสิทธิ ให้ความเคารพต่อวิถีชีวิตและความเชื่อของประชาชนในพื้นที่ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามความเหมาะสม เช่น การมอบวัสดุก่อสร้าง การสนับสนุนงบประมาณ การปลูกต้นไม้ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน รวมถึงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงาน ควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน และมีแนวทางป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องตามความจำเป็น พร้อมส่งเสริมจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) ของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยได้จัดทำและอนุมัติ **จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct: CoC)** สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้จรรยาบรรณทางธุรกิจมีผลบังคับใช้ครอบคลุมทุกบริษัทในกลุ่ม และให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลภายในองค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

จรรยาบรรณทางธุรกิจครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ตลอดจนการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของธุรกิจ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปราศจากอคติ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หากพบหรือทราบว่าตนเองอยู่ในสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการผู้จัดการทันทีเพื่อพิจารณาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขอย่างเหมาะสม และกรณีกรรมการผู้จัดการอยู่ในสถานการณ์ดังกล่าว ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท (โดยอาจดำเนินการผ่านเลขานุการบริษัท) เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานงดเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หากตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดมีส่วนได้เสีย เว้นแต่ได้รับการแจ้งและอนุมัติอย่างชัดเจนตามขั้นตอนของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับพนักงานทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่มีการเปิดเผยและได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการ เพื่อรักษาความโปร่งใสและลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากสินบน การทุจริต และคอร์รัปชัน (Fraud / Corruption) ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียกรับหรือเสนอสินบนต่อกู้เจ้าหน้าที่ยของรัฐ นักการเมือง ลูกค้า บุคคลภายนอก หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และไม่สนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลใด รวมถึงไม่ให้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมือง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและการต่อต้านทุจริต ผ่านการสื่อสารภายในและ กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เช่น การทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบภายใน หรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- อีเมล: [whistleblowing@umi-tiles.com](mailto:whistleblowing@umi-tiles.com)
- โทรศัพท์ / Call Center ของบริษัทฯ

ข้อมูลที่ได้รับจะถูกคัดกรองและดำเนินการตามลักษณะของเรื่องโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน และหาก เป็นกรณีที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง จะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเพื่อความโปร่งใสและเป็นกลาง

บริษัทฯ ยึดถือการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลความคืบหน้าภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามลักษณะของเรื่อง

### การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายใน (Inside Information) ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ภายใน เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำธุรกรรม โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่บริษัทฯ มอบหมาย และกรณีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำธุรกรรมเองให้รายงานต่อประธานกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางให้หลีกเลี่ยงการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือ ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังจากมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วก่อนดำเนินการซื้อขาย พร้อมกำชับให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องระมัดระวังการจัดเก็บ ดูแล และส่งต่อข้อมูลภายในอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการรั่วไหล รวมถึงมีมาตรการกำกับดูแลเพื่อ ตรวจสอบและจัดการกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ข้อมูลภายใน โดยผู้ฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัยและอาจถูกดำเนินการทางวินัย สูงสุด รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายหากเข้าข่ายความผิด

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการรับหรือให้ประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าเกินสมควรหรืออาจถูกตีความว่าเป็นการชักจูงทางธุรกิจ และหากหลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องแจ้งและดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดเพื่อให้ตรวจสอบได้ รวมถึงให้พิจารณาคืนหรือจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืน จะถูกพิจารณาดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และ พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และยึดถือความถูกต้องเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อพร้อมดูแลไม่ให้สูญหาย เสียหาย

หรือถูกนำไปใช้โดยมิชอบ ทั้งนี้ ข้อมูลภายใน ข้อมูลลับ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต้องได้รับการคุ้มครอง โดยห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามขั้นตอนที่กำหนด และหากพบการใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลโดยมิชอบ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบและป้องกันความเสียหาย

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง โดยห้ามการสมรู้ร่วมคิดกับคู่แข่งในลักษณะที่เข้าข่ายผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขัน รวมถึงห้ามได้มาหรือใช้ข้อมูลของคู่แข่งโดยมิชอบ โดยเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัทฯ

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศไว้ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจัดทำแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล การสูญหาย หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม รวมถึงให้รายงานเหตุการณ์หรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยทันที

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานผ่านการอบรมและการเรียนรู้ออนไลน์ ครอบคลุมประเด็นด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และการรับมือภัยคุกคาม เช่น Phishing โดยผลการติดตามไม่พบเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนหรือคดีความที่เกี่ยวข้อง

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านมาตรการลดของเสียและลดผลกระทบในกระบวนการดำเนินงาน ควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสนับสนุนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางป้องกันอุบัติเหตุและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมจิตสำนึกด้าน ESG ให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารบุคลากรอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการปฏิบัติงาน โดยไม่แบ่งแยกตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ระดับการศึกษา หรือสถานะทางสังคม พร้อมเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนได้อย่างเป็นธรรมตามช่องทางที่องค์กรกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการจัดซื้ออย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน โดยส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับพนักงาน โดยมุ่งเน้นการดูแลด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุในกระบวนการทำงานและการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงและสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการสื่อสารและการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสม และเปิดช่องทางให้พนักงานแจ้งประเด็นด้านความปลอดภัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล การใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ลูกค้า ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่พบกรณีร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า** และไม่พบกรณีการดำเนินการใดที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ศึกษา และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกรรมการได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการนำเสนอและพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมติรับรองให้ใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ทำให้กรรมการได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม

สำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้ต้องศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการอบรมภายในองค์กร (on-site) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มภายในองค์กร (online) พร้อมทำแบบทดสอบภายหลังการเรียนรู้ (post-test) โดยกำหนดเป้าหมายให้การเรียนรู้และการทดสอบครอบคลุมร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและยกระดับเอกสารด้านการกำกับดูแลกิจการและเอกสารกำกับภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างและถ้อยคำให้เป็นมาตรฐาน จัดหมวดหมู่เนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ และเชื่อมโยงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกันมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งให้เอกสารดังกล่าวเป็นกรอบกำกับดูแลที่ใช้งานได้จริง โปร่งใส และตรวจสอบได้

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ดำเนินการกำกับดูแลกิจการโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นกรอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติสำคัญทั้ง 8 ด้าน ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. แนะนำ และเหมาะสมกับขนาด ลักษณะธุรกิจ และบริบทของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติบางข้อย่อยที่ยังมิได้นำมาปรับใช้ในปัจจุบัน อาทิ การให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงสร้างและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในปัจจุบันยังคงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทั้งคณะมีส่วนร่วมในการพิจารณา กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานในเรื่องสำคัญอย่างรอบคอบ และครบถ้วน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่อื่น ๆ